

Vállalkozói Központ Közalapítvány



Szolgáltatások

2010

Helyiségbérlet

- ✓ irodabérlet
 - közüzemi díjak
 - telefonközpont
 - internetszolgáltatás
- ✓ tárgyalóterem bérlet

✓ **Helyiségkiadás (iroda m.k.n. alapidj):** ÁR: 1680 Ft/m²/hó

✓ **Helyiségkiadás (műhely m.k.n. alapidj):** ÁR: 1560 Ft/m²/hó

Kedvezményszámítás a 3 évnél nem régebben alakult vállalkozások számára:

Az 1 éven belül alakult vállalkozás a m.k.n. alapidjból 30 % kedvezményt kap az első szerződés megkötésétől számított 12 hónapon keresztül, a folyamatos szerződés 13. és 24. hónapok közötti idejében a kedvezmény 20 %, a 25. és 36. hónapok közötti időben 10%. A negyedik évben az m.k.n. alapidj alapján számított bérleti díjat kell fizetni.

Az 1 éven belül, de 2 éven belül alakult vállalkozás a 20%-os kedvezménnyel, a 2 éven túl, de 3 éven belül alakult vállalkozás a 10%-tól kezdődően részesül a fenti kedvezményben. A kedvezményes időszakot követő 1 évben az m.k.n. alapidj szerint számított bérleti díjat kell megfizetni. Az előzőekben leírt ún. „inkubált” (a kedvezményes és az azt követő 1 éves m.k.n. alapidjas) időszak alatt a Bérbe vevő mentesül a közös költségek megfizetése alól.

Az inkubált időszak leteltét követően a Bérbe adó az m.k.n alapár érvényben tartása mellett közös költség megfizetésére kötelezi a Bérbe vevőt, melynek mértéke az “inkubált” időszakot követő 1. évben az m.k.n. alapidj szerint számított bérleti díj 10%-a, 2. évben 20%-a, 3. évben 30%-a, a további években ugyancsak 30%.

A bérleti alapidj minden év elején a KSH által közölt infláció mértékével emelkedik. Szerződésenként a kötelező óvadék (kaució) értéke az ÁFA-val növelt 2 havi - a m.k.n. bérleti díj alapján kiszámított - teljes bérleti díjnak felel meg. A bérleti szerződés rendelkezési jogának megszűnése után, amikor a Bérlo elhagyta a helyiséget, akkor kamatok nélkül visszatérítjük az óvadékot (kauciót) (a szerződésben foglaltaknak megfelelően). Nem részesül kedvezményben a bérlo az elsőként megkötött szerződést követően igényelt és biztosított helyiség(ek) után, az ilyen bővülések bérleti díja a teljes alapidj, illetve a korábbi kedvezmények lejártával azokkal megegyező mértékű.

A bérleti díj és a közös költség tartalmazza:

- a bútorozatlanul átadott bérelt helyiség használati joga
- közös helyiségek takarítása, fűtése, energiája
- átlagos irodai mennyiségű kommunális szemét díja
- belső kommunikációs hálózat használata, belső adatforgalom
- víz + csatorna díj a közös helyiségekre
- érkező faxok fogadása
- teakonyha és felszereléseinek használata
- tárgyalóhelyiségek alkalmankénti, max. napi 3 órányi használata
- érkező postai küldemények kezelése
- nyilvános számítógépek használata
- információ források, adatbázisok
- parkolók használata - a táblával külön jelzett fenntartott helyeken kívül
- állandó - ünnepek alatt is folyamatos - nyitva tartás és recepciók szolgálat

Minden helyiség önálló mérőórával (villanyóra, egyes helyiségekben vízóra, gázóra) és alapesetben 1 db telefon-mellékvonallal és Internet hálózati csatlakozóval rendelkezik (további lehetőségeket lásd a Telefonközpont leírásnál). Az irodahelyiségek szőnyegpadlóval borítottak, bútorozatlanok.

■ **Közüzemi díjak:**

Elektromos energia: Amennyiben a fogyasztás összege kevesebb, mint a minimumdíj, úgy a minimumdíj kerül kiszámlázásra, amennyiben viszont meghaladja azt, úgy a tényleges fogyasztás alapján számlázott összeg kerül kiszámlázásra.

ÁR: 53 Ft/kWh

Minimumdíj: 1000 Ft/hó

Fűtési díj: Légtér köbmétere alapján átalánydíj formájában, a fűtési időnyben (október 15. - április 15.):

ÁR: 180 Ft/m³

Vízdíj: A vízórával mért fogyasztás alapján:

ÁR: 760 Ft/m³

Önálló gázfogyasztás díja: A mért fogyasztás értéke szerint:

Ár: 130 Ft/m³

Központi külső klíma díja: Az épület III. emeletén bérlő vállalkozások számára a május 01-től augusztus 31-ig tartó időszakban

Ár: 1200 Ft/hó/fan-coil

■ **Telefonközpont:**

A ház minden bérelhető helyisége telefonvonalon elérhető. Jelenleg a következő szolgáltatási „csomagok” közül választhat:

Alapszolgáltatás: bérleményenként 1 db mellékállomás használati joga ingyenes, amely külső hálózatról a központi hívószám felhívása után kapcsolható, automata vagy a kezelő által. A mellékállomásról külső hálózatra hívás kezdeményezhető (díjazását lásd a Telefon díja fejezetben), melyről havonta - kérésére - díjtalan hívásrészletezést kap. Minden bérlemény - a technikai feltételek megléte esetén - további mellékállomásokat igényelhet, ezek után alapdíjat és forgalmi díjat kell fizetni.

Az alapszolgáltatáson felüli mellékek alapdíja: ÁR: 500 Ft/hó/mellék

Közvetlen hívószám (analóg végponttal): a mellékállomás rendelkezik egy közvetlen hívószámmal is, amelyet közvetlenül, külső hálózatról el lehet érni.

Alapdíj: 1200 Ft/hó

Telefon díja: A telefonmelléken (illetve az egyéb telefonközpont által nyújtott lehetőségeken - lásd Telefonközpont leírás) mért díjak képezik a számla alapját. Ezen a melléken folytatott beszélgetések illetékességéért a felelősség a bérlőt terheli. A díjképzés alapja: T-Com percdíj + 15%, alapdíjat nem számolunk fel. A hó végi számlázásnál minden bérlő - kérésére hívásrészletezést kap.

Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Vonalhasználati díj: Azok a bérlők, akik közvetlen vonalat igényeltek, az épületen belüli kiépített hálózat használatáért díjat kötelesek fizetni.

ÁR: 1000 Ft/hó

■ **Internet-szolgáltatás:**

Nagysebességű, szélessávú Internet elérést nyújtunk belső ethernet hálózaton. Tartalma: 5 db e-mail elérési lehetőség, felhasznált forgalom lekérdezési lehetőség, hálózaton belüli ingyenes adatforgalmazás, minden csatlakozáshoz 5 MB tárhelyet biztosítunk (www.cégneve.szv.hu címen).

Alapdíj: 800 Ft/hó (tartalma: max. 5 Gbyte/hó forgalom)

Forgalmi díj:

havi 5 Gbyte forgalom alatt: csak alapdíj

5-8 Gbyte között: alapdíj + 2.400 Ft/hó

8 Gbyte-tól: alapdíj + 5.000 Ft/hó

Kirívóan nagy fogyasztás esetén (> 20 Gbyte) további díjat állapíthatunk meg, illetve korlátozhatjuk a szolgáltatást.

A számlázás alapja a felhasználó által generált adatforgalom (fel+letöltés). A hálózathoz csatlakozás feltételei: Az SZVK díjmentesen vállalja a csatlakozás műszaki kiépítését a bérlő irodájáig (a főépületben). A bérlőnek a csatlakozáshoz rendelkeznie kell megfelelő számítógéppel és hardver-elemekkel (min. 486 + NE kompatibilis hálózati kártya), illetve szoftverekkel (böngésző, levelező program).

✓ **Tárgyaló, labor használat:** (Portán igényelhető szolgáltatás)

Tárgyalóterem használata (I/121): maximum 4 fő részére

Tárgyalási tevékenységre bérlőinknek - naponta maximum 3 óranyi összidőtartamban - ingyenes.

ÁR: 1000 Ft/óra

Tárgyalóterem használata (II/201): maximum 30 fő részére

Tárgyalási tevékenységre bérlőinknek - naponta maximum 3 óranyi összidőtartamban - ingyenes. Léghőköndicionált.

ÁR: 2000 Ft/óra

Konferenciaterem használata:

Konferenciák, nagyobb rendezvények lebonyolítására alkalmas 140 fős, galériás, léghőköndicionált terem.

ÁR: 3000 Ft/óra

Oktatóterem használata (I/104):

8 gépes oktatóterem Windows XP, Office 2003 programokkal

ÁR: 2000 Ft/óra

Tervező labor használata (I/102/1):

Számítógéppel, ArchiCad-el, AutoCad-el, Corel Draw-val, Microsoft Project-el, teljes verziójú Adobe Acrobat-tal, tekerceses rajznyomtatóval.

Multimédiás labor használata (I/102/1):

Számítógéppel, Analóg és DVD videoszerkesztő szoftverrel, Photoshop-al, DVD/video comobo-val, erősítő rendszerrel.

Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Recepciószolgáltatások

- ✓ postaszolgálat / bejövő posta
- ✓ fax
- ✓ nyilvános telefon
- ✓ fénymásolás
- ✓ nyomtatás
- ✓ szkennelés
- ✓ újság előfizetés / vásárlás / kölcsönzés
- ✓ kulcsleadás / felvétel
- ✓ javítási, karbantartási munkák igénylése
- ✓ iratfűzés
- ✓ hőkötés
- ✓ laminálás
- ✓ kemény borítós kötés
- ✓ vágógép
- ✓ nyilvános számítógép
- ✓ értékmegőrző szekrény
- ✓ utánfutó kölcsönzés

✓ Recepció:

Éjjel-nappal működő diszpécsterszolgálat végzi. Automatikus üzenettovábbítás, érkezők fogadása, elirányítása. Portán igénybe vehető szolgáltatások nyújtása.

✓ Postaszolgálat:

Érkező levelek meghatalmazás alapján történő átvétele a postai kiszállítótól, a portán elhelyezett fakkokba rendezése, illetve az aláírás-köteles küldeményeknél telefonos értesítés.

Kimenő levelek elvitele: a leveleket hétfőtől csütörtökig 15 óráig, pénteki napokon 12 óráig a titkárságon kell leadni, fizetés hó végén számlázással történik (magánlevél is lehet). Ennek költségei: havi 1.000,- Ft össz (bélyeg) költség alatt ingyenes, 1.000,- Ft felett a költség 10%-a. Bélyeg és levelezőlap árusítás.

✓ Nyilvános telefon:

14 Ft / impulzus

Non-stop szolgáltatás.

✓ Újságelőfizetés, vásárlás:

Non-stop vásárlási lehetőséggel. Bérloknak előfizetési lehetőséggel, hó végi számlázással.

✓ Nyilvános számítógép

Portán elhelyezett számítógép, internetezési lehetőséggel, bérloknak és munkatársaiknak díjtalan.

✓ Általános karbantartás:

Karbantartási, javítási igények bejelentése (telefonon a „0”-ás melléken).

✓ Recepciószolgáltatások:

Fax				
<i>Fogadása</i>	portán igénybe vehető non-stop szolgáltatás		díjtalan;	
<i>Küldése</i>	portán igénybe vehető non-stop szolgáltatás		Ár: 14 Ft/impulzus	
Fénymásolás				
	Fekete-fehér fénymásolás 80 grammos (Ft)	Fekete-fehér fénymásolás és/vagy nyomtatás 100 grammos (Ft)	Színes fénymásolás és/vagy nyomtatás 80 grammos (Ft)	Színes fénymásolás és/vagy nyomtatás 100 grammos (Ft)
A/4	8.-	12.-	100.-	120.-
A/3	16.-	24.-	200.-	240.-
A/4 két oldalas	16.-	24.-	200.-	240.-
A/3 két oldalas	32.-	48.-	400.-	480.-
Karton felár: A/4 +12 Ft, A/3 +24 Ft				
Nyomatás: Lásd: Fénymásolás/nyomatás				
Iratfűzés (Ár: Ft/fűzés)				
1-50 lapig		128.-		
51-100 lapig		160.-		
101-200 lapig		200.-		
201-300 lapig		224.-		
Gerincár: 6 mm-es 16 Ft/db, 8 mm-es 20 Ft/db, 10 mm-től 24 Ft/db				
Előlap: 24 Ft/db, Hátlap: 12 Ft/db				
Lyukasztás: 80 grammig 2,4 Ft/művelet (10 oldal), 100 grammig 4 Ft/művelet (10 oldal)				
Íratsín: 40 Ft/db				
Hőkötés A hőkötés 200 lapig lehetséges. (Ár: Ft/kötés)				
Hőkötő fólia: 1,5; 3; 4; 6 mm-es 144 Ft/db, 8; 10; 12 mm-es 160 Ft/db				
Laminálás				
			Ár: Ft/laminálás	
A/4		160.-		
A/3		320.-		
Vágógép				
80 grammig		8 Ft/művelet (1 db A/4-es oldal)		
100 grammig		16 Ft/művelet (1 db A/4-es oldal)		
Szkennelés				
Néhány oldalig ingyenes, a főlött egyedi megegyezés alapján.				

✓ Értékmegőrző szekrény:

Kicsi (Ft/hó)	500.-
Nagy (Ft/hó)	1000.-

✓ Kulcs felvétel/leadás:

Tűzvédelmi kulcsok igénybevétele esetén:	1000.-
--	--------

Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

- ✓ számítógépes munkák
- ✓ fordítás
- ✓ CD-ROM használata
- ✓ hirdetésfelvétel
- ✓ postaszolgálat / kimenő
- ✓ nyelvtanfolyam
- ✓ reklámfelület

✓ **Számítógépes munkák:** (Munkaidőben igényelhető szolgáltatások)

– Gépelés: 80 Ft/oldal + nyomtatás díja

– Corel Draw: Grafikázás, emblémák, plakátok tervezése: **az ár a munka bonyolultságától függően** egyéni megegyezés alapján.

– Névjegykártya-készítés: Egyszerű, bonyolult grafikai munkát nem igénylő névjegykártya készítését vállaljuk.

Komolyabb grafikai munka esetén lásd: Corel Draw

– Adatarchiválás: **díjtalan** Hálózati gépről, HDD rack- ről, másik lemezzről. CD- re (amennyiben a CD-t a megrendelő biztosítja), DVD- re (amennyiben a DVD- t a megrendelő biztosítja).

– Honlap-készítés: Egy honlap elkészítése többlépcsős folyamat, az alábbiakban egyenként részletezzük a tartalmukat.

Subdomain név: saját internet azonosító igénylése az szvk.hu domain-en belülre (www.cégnev.szvk.hu). Költsége: amennyiben az előzőekben leírt Internet-elérést igényli, **díjtalan**, minden egyéb esetben **egyszeri költség** terheli, melynek költsége **1600 Ft/név**

Amennyiben cégének saját domain névre van szüksége, ajánljuk a Datatrans Internet Kft. szolgáltatásait (<http://www.datatrans.hu/internet/domain-web>)

Tárhely szolgáltatás: Saját szerverünkön és az általa nyújtott lehetőségeken keresztül tárhelyet kínálunk. Tárhely 5 Mb- ig, ára **1000 Ft/hó**.

Weboldalak készítése: Jelen áráktól a különböző igényeknek megfelelően, egyedi megállapodás alapján eltérhetünk. Egy alapszintű honlap elkészítése **24.000,- Ft**. Ezen ár maximum 5 oldal (egyenként maximum 3 A/4 oldalnyi szöveggel, 3 db képpel ízlésesen elrendezve és a szükséges hivatkozásokkal ellátva) elkészítését, valamint feltöltését tartalmazza. A további oldalak elkészítése fenti feltételekkel **2.400,- Ft/oldal** költséggel jár. Felhívjuk figyelmét, hogy ezen összeg nem tartalmazza a későbbi módosítások költségeit (ennek költsége áll a módosítás díjából, amely a feladat függvényében kerül megállapításra, valamint a feltöltés költségéből, mely **100 Ft/Mb**; a legkisebb díjtétel 1 Mb-nak megfelelő összeg). A megadott díjak digitális formátumban rendelkezésünkre bocsátott anyag feldolgozására vonatkoznak (Word/Excel dokumentum, szabványos képformátumok). Amennyiben ez nem áll rendelkezésére, úgy természetesen vállaljuk az elkészítésüket. A honlapkészítéshez ajánljuk a cégimázs szolgáltatásunkat is. Referenciáink: www.szyk.hu, www.visz.hu, www.vallalkozni.hu

- ✓ **Fordítás:** *0,80 Ft/karakter, szóköz nélkül*
Magyarról-angolra, angolról-magyarra.

- ✓ **Gépjárműtárolás:** *200 Ft/éjszaka*
Tárolás céljából a parkolóban hagyott gépjárművek után.

- ✓ **Hirdetésfelvétel:** (Munkaidőben igényelhető szolgáltatás)
Fejér Megyei Hírlapba
Leadási határidő: kért megjelenés előtt 2 nappal 12 óráig.

- ✓ **Nyelvtanfolyam:**
Bérlőink részére kiscsoportos angol tanfolyamokat indítunk folyamatosan.

- ✓ **Reklám felület:** *800 Ft/ hó*
A Vállalkozó Központ oldala mellett reklámtábla- felület bérelhető (100 x 60 cm).

- ✓ **Plotter nyomtatás:** *1200 Ft/ m2*
Nagy formátumú színes nyomtatás (max. 940 mm széles)

E s z k ö z b é r l é s

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ digitális diktafon ✓ digitális fényképezőgép ✓ DVD lejátszó ✓ flipchart tábla ✓ GPS térképkövető rendszer ✓ hangosítás (keverőpult, 2 hangfal, mikrofon, kábelek) ✓ időjárás vizsgáló ✓ írásvetítő ✓ külső DVD író ✓ műszaki szoftverek | <ul style="list-style-type: none"> ✓ notebook ✓ plotter ✓ porszívó ✓ projektor ✓ televízió ✓ terepi adatgyűjtő ✓ utánfutó ✓ videokamera (mini DV) ✓ videokamera (VHS-C) ✓ videomagnó ✓ villanyírógép |
|--|---|

<i>Eszközök:</i>	<i>Ár (Ft/alkalom*)</i>
digitális diktafon	400
digitális fényképezőgép	1200
DVD lejátszó	400
GPS térképkövető rendszer	1200
hangosítás (keverőpult, 2 hangfal, mikrofon, kábelek)	8000
időjárás vizsgáló	Egyéni megegyezés alapján
külső DVD író	1000
műszaki szoftverek	
notebook	400
projektor	8000
terepi adatgyűjtő	Egyéni megegyezés alapján
utánfutó	100/óra, 250/óra
videokamera (mini DV)	1600
videokamera (VHS-C)	800
videomagnó	400
hőkamera	5000
porszívó	100/óra
villanyírógép	díjtalan
flipchart tábla	
írásvetítő	
televízió	
telefontöltő	

*Egy alkalom alatt az eszköz átvételét követő max. 24 órát értjük

Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Egyéb szolgáltatások

- ✓ tanácsadás
- ✓ pályáztőkészítés
- ✓ pályáztfigyelés
- ✓ teakonyha használát
- ✓ könyvtár használát
- ✓ zárt, őrzött parkoló használát

✓ takarítás

Szolgáltatás	
Tanácsadás	<p>Vállalkozás indítás, könyvelési, foglalkoztatási, üzleti tervezési, iparjogvédelmi, pályáztírási lépései, EU in formációs ügyek, munkaügy-munkajog, mikrohitel.</p> <p>Ingyenes jogi, adózási, számviteli, munkajogi tanácsadás minden héten csütörtökön.</p>
Pályáztőkészítés	Ára egyéni megegyezés alapján
Pályáztfigyelés	
Teakonyha használát	<p>Korszerűen felszerelt teakonyha van kialakítva a földszinten, az első, második emeleten és a „B” épület tetőterében. Felszereltsége: mikrohullámú sütő, kávé és teafőző, hűtőszekrény, szendvics sütő, kenyérpíritó. Használata ingyenes.</p>
Könyvtár használát	<p>Bérlőink részére ingyenesen kölcsönözhetőek könyvek, folyóiratok, CD-k és napilapok (Fejér Megyei Hírlap, Magyar Hírlap, HVG, Chip Magazin stb.)</p>

Zárt, őrzött parkoló használata	Az épület mögött zárt, kamerával figyelt parkoló áll rendelkezésre, önálló parkolóhelyek kialakításával. Az éjszakára / hétvégére / ünnepnapokra a parkolóban hagyott gépjárművek után tárolási díjat kell fizetni (200 Ft/éjszaka).
Tervezőlabor használata	Számítógéppel, ArchiCed-el, AutoCad-el, Corel Draw-val, Microsoft Project-el, Teljes verziójú Adobe Acrobat-tal, tekerescs rajznyomtatóval. Ár egyéni megegyezés alapján.
Multimédiás labor használata	Számítógéppel, Analóg és DVD videoszerkesztő szoftverrel, Photoshop-al, DVD/video combo-val, erősítő rendszerrel. Ár egyéni megegyezés alapján.
Manager iroda használata	3 Windows rendszerű, egy Linux rendszer és egy Macintosh rendszerű számítógéppel, szkennelvel, nyomtatóval. Ár egyéni megegyezés alapján.

Takarítás	600 Ft/ óra
-----------	-------------



Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Lépjén kapcsolatba velünk!

Annus István

igazgató
Telefon: 22/514-126
Fax: 22/314-387
E-mail: annus.istvan@szvk.hu

Szurokné Fodor Jolán

igazgató helyettes
Telefon: 22/514-146, 22/514-100/245m.
Fax: 22/314-387
E-mail: szurokne@szvk.hu

Némethné Bakonyi Mónika

szolgáltatás vezető
Telefon: 22/514-126
Fax: 22/314-387
E-mail: nemethnc@szvk.hu

Tésits Mihály

képzési-foglalkoztatási felelős
Telefon: 22/514-100 / 167-es mellék
Fax: 22/314-387
E-mail: tesits@szvk.hu

Kotsis Gabriella

könyvelő
Telefon: 22/514-123
Fax: 22/314-387
E-mail: konyveles@szvk.hu

Deres Tímea

pénzügyi asszisztens
Telefon: 22/514-110
Fax: 22/314-387
E-mail: deres.timea@szvk.hu

Bischof Anikó

angol nyelvtanár
Telefon: 22/514-100 / 103-as mellék
Fax: 22/314-387
E-mail: aniko@szvk.hu

Schüller Dávid

inkubátor asszisztens
Telefon: 22/514-100 / 103-as mellék
Fax: 22/314-387
E-mail: schuller.david@szvk.hu

Nagy Béláné

takarítónő

Bozóki Imréné

takarítónő

Németh György

karbantartó

Recepció:

Telefon: 22/514-100
Fax: 22/328-110
E-mail: porta@szvk.hu

Hackfelner Helga

diszpécser

Csonka Barbara

diszpécser

Ozsváth Tamás

diszpécser

Pető Norbert

diszpécser

Ribarics Balázs

diszpécser

ELÉRHETŐSÉGEINK

Cím: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 113.

Telefon: 22/514-126

Fax: 22/314-387

Http://www.szvk.hu

E-mail: info@szvk.hu



MBGŐZELÍTHETŐSÉGÜNK

